

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
(протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА»

Оксана СЛОВІК

30 серпня 2024 р.

ПОРЯДОК

**зарахування, відрахування та переведення учнів
до Товариства з обмеженою відповідальністю
«ПРИВАТНА ШКОЛА ДЛЯ ДІТЕЙ З УКРАЇНИ «ТВОЯ ШКОЛА»»
(ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА»)
для здобуття повної загальної середньої освіти**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізми: зарахування дітей до ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА» (далі – Заклад освіти) для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за дистанційною формою навчання; переведення учнів з іншого закладу освіти до ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА»; відрахування учнів з ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

3. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу директора закладу освіти, що видається на підставі заяви про зарахування до школи (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини/законного представника дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто або електронними засобами за зразком згідно з додатком 1 до цього Порядку, до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу повнолітнього вступника;

2) медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року N 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089 (подається лише при зарахуванні на очну (денну, вечірню) форми(у) або при поєднанні цієї форми з іншими формами здобуття повної загальної середньої освіти);

3) відповідного документа про наявний рівень освіти (за наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації або інклюзивно-ресурсного центру.

4. У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені відповідно до розділу II Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 10 липня 2019 року № 955.

5. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та протягом навчального року. Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного або спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико педагогічної консультації).

6. Заклад освіти обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та згоди на обробку персональних даних одного із батьків під час підписання заяви про зарахування.

7. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до розділу III цього Порядку на підставі наказу директора закладу освіти.

8. Відрахування учня із закладу освіти здійснюється відповідно до розділу IV цього Порядку на підставі наказу директора закладу освіти.

9. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

10. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

II. Зарахування до ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА».

1. Зарахування дітей до 1-4-х класів.

1.1. Заява про зарахування дитини до 1 класу закладу освіти та документи, визначені пунктом 4 розділу I цього Порядку, подаються до закладу одним з батьків дитини особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку до 30 серпня. Присутність дитини під час подання заяви про зарахування не є обов'язковою і не може вимагатися працівниками закладу освіти.

1.2. Зарахування дітей до 2-4 класів відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

2. Зарахування до 5-9-х класів.

2.1. Зарахування до 5 класу закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4-го класу.

2.2. Зарахування до 5-9-х класів закладу освіти відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

2.3. Зарахування до 9 класів закладу освіти відбувається до початку II семестру.

3. Зарахування до 10-11-х класів.

3.1. Зарахування до 10-го класу закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9-го класу, які виявили намір продовжити навчання та подали заяву про зарахування до класу з поглибленим вивченням певних предметів. Решта учнів мають бути відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Положення. До 10-го класу зараховуються учні, які мають свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти, оригінал якого подають до закладу освіти разом з документами, що зазначені у п.3. розділу I даного Положення, на підставі заяви про профільне навчання. Для зарахування до 10-х класів заяви про зарахування подаються протягом року, до 11 класів відбувається до початку II семестру.

III. Переведення учнів між закладами освіти.

1. У разі переходу учня з ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА» до іншого закладу освіти подаються: заява учня або одного з батьків (для учнів, які не досягли повноліття) про переведення; письмове підтвердження з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього учня.

2. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів та після остаточного розрахунку за взаємними зобов'язаннями згідно з Договором, директор ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА» видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видає відповідні документи учня.

3. Підтвердженням про можливість зарахування дитини до ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА» є відповідна довідка та Договір про надання освітніх послуг (далі - Договір).

4. У разі переходу учня з іншого закладу освіти до ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА» учень чи один із його батьків/законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) має подати заяву та пройти реєстрацію на сайті, підписати Договір, додати документи, що засвідчують особу, документи про відповідний рівень освіти з попереднього закладу освіти (свідоцтво досягнень, табель, виписка оцінок у разі переходу в середині навчального періоду, академічна довідка з закладів передвищої та професійної освіти, особова справа). У разі відсутності особової справи з об'єктивних причин до ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА» подається довідка або копія наказу про відрахування учня з попереднього місця навчання. У такому разі заклад освіти розпочинає нову особову справу учня. Наказ про зарахування учня до закладу освіти має бути виданий не пізніше першого робочого дня наступного місяця.

IV. Відрахування учнів з ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА».

1. З ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА» відраховуються учні, які:

1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

3) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III цього Порядку;

4) вибувають на постійне місце проживання за межі України. Учні 9-х класів, які не виявили бажання продовжувати навчання у 10 класі ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА» відраховують за заявою батьків/законних представників. Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором закладу освіти.

2. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора закладу освіти можуть бути відраховані на кінець навчального періоду учні, які не дотримуються Статуту ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА» або батьки/законні представники, яких порушують умови Договору. Про можливе відрахування батьки/законні представники дитини, орган управління освітою та відповідні служби за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня відрахування.

3. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА», відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із закладу освіти без видачі документів про освіту.

4. Учні, які фактично припинили навчання в ТОВ «ТВОЯ ШКОЛА» (не приступили до навчання з нового навчального періоду), а батьки/законні представники яких не повідомили про свої наміри адміністрацію закладу освіти заявою, не підписали

додаткову угоду до Договору та не сплачують за поточний період, відраховуються за рішенням педагогічної ради.

Директор

Оксана СЛОВІК